



An die Ressortdirektorinnen und -direktoren  
 An den Koordinator der Prüfstelle  
 An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren  
 An die Kindergarteninspektorinnen und Kindergarteninspektoren  
 An die Amtsdirektorinnen und Amtsdirektoren  
 An die Bereichsdirektorinnen- und -direktoren  
 An die Kindergartendirektorinnen und Kindergartendirektoren

An Ihren Dienstsitzen

(nur über E-Mail)

### Rundschreiben Nr. 14 vom 2.07.2012

**Arbeitsprogramm für das Jahr 2013,  
 Beurteilung der Führungskräfte für das  
 Jahr 2012 und Tätigkeitsbericht 2012**

#### Arbeitsprogramm für das Jahr 2013

Die Abteilungen des Landes erstellen das Arbeitsprogramm für das Jahr 2013, welches sich in drei Teilbereiche gliedert:

1. Leistungsplanung und Budgetierung;
2. Personalabbauprogramm der Führungsstrukturen;
3. Zielvereinbarung mit den Führungskräften.

Der erste Teil des Arbeitsprogramms mit der Leistungsplanung und Budgetierung und der zweite Teil mit dem Personalabbauprogramm sind bis zum **17. August 2012** ausschließlich mittels E-Mail an die Dienststelle für Controlling ([controlling@provinz.bz.it](mailto:controlling@provinz.bz.it)) zu übermitteln.

Nach Feststellung der Vollständigkeit leitet die Dienststelle für Controlling die Daten an die Abteilung Finanzen und die Abteilung Personal weiter.

Alle Diretrici e ai Direttori di dipartimento  
 Al Coordinatore dell'Organismo di valutazione  
 Alle Diretrici e ai Direttori di ripartizione  
 Alle Ispettrici e agli Ispettori delle scuole per l'infanzia  
 Alle Diretrici e ai Direttori d'ufficio  
 Alle Diretrici e ai Direttori d'area  
 Alle Diretrici e ai Direttori delle scuole per l'infanzia

Loro sedi

(solo tramite e-mail)

### Circolare n. 14 del 2.07.2012

**Programma di lavoro per l'anno 2013,  
 valutazione dei dirigenti per l'anno 2012 e  
 relazione sull'attività 2012**

#### Programma di lavoro per il 2013

Le ripartizioni della Provincia redigono il Programma di lavoro 2013 nel seguente modo. Esso consiste di tre parti:

1. pianificazione delle prestazioni e degli stanziamenti;
2. piano di riduzione del personale;
3. accordo sugli obiettivi del personale dirigenziale.

La prima parte del Programma di lavoro con la pianificazione delle prestazioni e degli stanziamenti e la seconda parte ovvero il programma di riduzione del personale sono da concludersi entro il **17 agosto 2012** e da inviarsi esclusivamente via e-mail al Settore Controlling ([controlling@provincia.bz.it](mailto:controlling@provincia.bz.it)).

Verificata la completezza dei dati, il Settore Controlling inoltra i documenti alla Ripartizione Finanze e alla Ripartizione Personale.



## Leistungsplanung und Budgetierung

Die Abteilung Finanzen erstellt die Unterlagen für die Haushaltsplanung der Landesregierung aufgrund der von den Abteilungen übermittelten Leistungsplanung.

Die folgenden Hinweise für die Ausarbeitung des Arbeitsprogramms dienen zur Verbesserung der Wirksamkeit des Planungsinstruments. Gleichzeitig ist sicherzustellen, dass bei der Planung den allgemeinen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen, unter welchen die Verwaltung heute arbeitet, Rechnung getragen wird.

Im derzeitigen Kontext der öffentlichen Finanzen sind alle Regierungsebenen damit beschäftigt, die öffentlichen Ausgaben zu rationalisieren. Die Ausgaben müssen, unter Berücksichtigung der Einsparungsziele, finanzierbar sein und zweckmäßiger in Bezug auf die Auswirkungen auf Wirtschaft und Gesellschaft verwendet werden.

In diesem Sinne sind die Abteilungen aufgefordert, ihre Ausgabenprogramme zu überprüfen und anstelle der historischen Fortschreibung der Ausgaben jene Maßnahmen zu bevorzugen, welche sowohl im Bereich der Zuwendungen als auch im Bereich der direkten Ausgaben am wichtigsten sind.

Aufgrund des strukturellen Charakters der von der Regierung eingeführten Maßnahmen zur Eindämmung der Ausgaben, wird der Haushalt 2013 im Vergleich zum Anfangshaushalt 2012 deutlich geringer ausfallen.

Die Abteilungen sind demnach aufgefordert, bei der Planung der Ausgaben für 2013 unter den verfügbaren Bereitstellungen des laufenden Jahres zu bleiben, d. h. unter den Anfangsbereitstellungen 2012 abzüglich der Sperre von 5%.

In Bezug auf die Art der Ausgaben gilt die Ausrichtung der Landesregierung, die laufenden Ausgaben, vermehrt zu Gunsten der Investitionsausgaben, einzuschränken. Die Investitionsausgaben tragen nämlich aufgrund ihrer Natur zu einer Flexibilisierung des Haushalts bei und erlauben es somit, im Laufe der Jahre neue Schwerpunkte zu setzen.

## Pianificazione delle prestazioni e degli stanziamenti

La Ripartizione Finanze predispone, sulla base delle pianificazioni trasmesse dalle Diretrici e dai Direttori di ripartizione, la documentazione per la discussione sulla manovra finanziaria da parte della Giunta provinciale.

Di seguito alcune indicazioni da tenere presente nella formulazione del programma, in modo da aumentarne la valenza di strumento pianificatorio e al contempo favorirne la coerenza con il quadro economico generale in cui l'Amministrazione è oggi chiamata ad operare.

L'attuale contesto di finanza pubblica, infatti, vede tutti i livelli di governo impegnati in una razionalizzazione della spesa, tale da renderla maggiormente sostenibile in rapporto agli obiettivi di contenimento e più efficace in relazione agli effetti che produce nel tessuto economico e sociale.

A tal riguardo le ripartizioni sono esortate a rivedere i programmi di spesa, dando priorità alle iniziative di maggiore significato sia nell'ambito dei trasferimenti, sia in quello della spesa diretta, abbandonando i riferimenti storici di spesa.

Dato il carattere strutturale di talune misure di contenimento introdotte dal Governo, il bilancio 2013 subirà una compressione rispetto al bilancio iniziale 2012.

Le ripartizioni sono esortate, quindi, a formulare previsioni di spesa che rimangano al di sotto degli stanziamenti disponibili quest'anno dopo il blocco del 5%.

Per quanto concerne il carattere della spesa, è indicazione costante della Giunta provinciale l'obiettivo di contenimento delle spese correnti, a vantaggio, piuttosto, di quelle in conto capitale. Le spese di investimento, infatti, per loro natura non irrigidiscono il bilancio e permettono, quindi, di effettuare nuove scelte di intervento nel corso degli anni.



### Einschränkung der Beratungsaufträge

Die Strukturen des Landes sind aufgefordert im Jahr 2013, die Zahlungen für Beratungsaufträge auf die für 2011 vorgesehenen Höchstgrenzen einzuschränken, wie aus der Tabelle laut Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 7 vom 05.04.2011 ersichtlich ist.

Es handelt sich grundsätzlich um Aufträge, die sich auf Dienstleistungen intellektueller Natur beziehen und an natürliche Personen (Freiberufler, gelegentliche oder koordinierte und fortwährende Mitarbeitende) vergeben werden, bei denen, über den Aspekt des wirtschaftlichen Vorteils hinaus, die persönlichen Fähigkeiten (intuitu personae) der Person von vorrangiger Bedeutung sind.

Diese Aufträge können, auch gemäß Rechtsprechung der lokalen Rechtssprechungssektion des Rechnungshofes, nur bei Vorhandensein der folgenden Voraussetzungen für die Rechtmäßigkeit vergeben werden:

- a) der Gegenstand der Leistung muss mit den Zuständigkeiten, die von der Rechtsordnung an die Auftrag erteilende Verwaltung übertragen wurden, mit spezifischen und festgelegten Zielen und Projekten übereinstimmen; er muss weiters den funktionellen Erfordernissen der Auftrag erteilenden Verwaltung entsprechen;
- b) die Verwaltung muss im Vorhinein die objektive Unmöglichkeit festgestellt haben, eigenes intern verfügbares Personal für die Leistungserbringung zu verwenden;
- c) die Leistung muss zeitlich begrenzt und hochqualifizierter Natur sein;
- d) die Dauer, der Ort, der Gegenstand und die Vergütung der Mitarbeit muss im Vorhinein festgelegt werden.

Aus der Begründung der Maßnahme muss ersichtlich sein, dass die Erfüllung dieser Voraussetzungen gegeben ist.

### Personalabbauplanung für die Jahre 2011-2015

Die Abteilungen müssen bei der Planung der Leistungen und Ziele den im Finanzgesetz 2011 (Landesgesetz Nr. 15/2010) vorgesehenen Personalabbau von wenigstens 3% im Fünfjahreszeitraum 2011-2015 berücksichtigen.

### Riduzione degli incarichi di consulenza e collaborazione esterna

Le strutture provinciali sono esortate a contenere i pagamenti per incarichi di consulenza esterna nell'anno 2013 entro i limiti previsti per il 2011, come indicati nella tabella allegata alla Circolare del Direttore generale n. 7 del 05/04/2011.

Si tratta, in sostanza, di incarichi riferiti a prestazioni di natura intellettuale, conferiti quindi a persone fisiche (professionisti, collaboratori occasionali, o coordinati e continuativi), nei quali, oltre all'aspetto della convenienza economica, primaria importanza rivestono le qualità personali (intuitu personae) del soggetto.

Tali incarichi, anche secondo gli orientamenti assunti dalla locale sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, possono essere conferiti solamente in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Il rispetto di tali presupposti sarà da evidenziarsi nella motivazione del provvedimento.

### Piano di riduzione del personale per il periodo 2011-2015

Nella programmazione delle prestazioni e degli obiettivi, le ripartizioni debbono tener conto della riduzione della dotazione organica del personale, nel quinquennio 2011-2015, in misura non inferiore al 3 per cento, di cui alla legge finanziaria 2011



Die neuen Bestimmungen der Regierung zur Pensionsreform, insbesondere die Erhöhung des Pensionsalters, haben Einfluss auf die Umsetzung des laut Finanzgesetz 2011 vorgesehenen Personalabbaus. Die von den Abteilungen im Vorjahr übermittelten Personalabbauprogramme können in vielen Fällen nicht mehr wie geplant umgesetzt werden, da Bedienstete nicht wie vorgesehen den Ruhestand antreten und die Stellen dementsprechend auch nicht in der vorgesehenen Zeit abgebaut werden können.

Aus diesem Grund sind die im Fünfjahreszeitraum von den Abteilungen abzubauenen Stellen im Arbeitsprogramm 2013 genau anzuführen und zu beschreiben (siehe Anlage 1 zu diesem Rundschreiben). Falls die vom Abbau betroffenen Stellen nicht genau spezifiziert sind, ist das Amt für Personalaufnahme beauftragt, freie und frei werdende Stellen in der Abteilung zu blockieren bzw. einzusparen, bis das Ausmaß des vorgesehenen Stellenabbaus erreicht ist.

In der Tabelle in der Anlage 2 zu diesem Rundschreiben ist die Anzahl der von den einzelnen Führungsstrukturen abzubauenen Stellen angeführt. Innerhalb des jeweiligen Ressorts bzw. des Assessorates, falls zu einem Assessorat mehrere Ressorts gehören, ist es zulässig, nach vorhergehender Abklärung mit der Abteilung Personal, einen Ausgleich zwischen den von den entsprechenden Führungsstrukturen abzubauenen Stellen vorzunehmen.

### Beurteilung und Zielvereinbarung

Für das Jahr 2012 erstellen die Abteilungen die folgenden Berichte:

- Tätigkeitsbericht 2012
- Beurteilung der Führungskräfte 2012

Diese Berichte sind bis zum **28. Februar 2013** an die Dienststelle für Controlling bei der Generaldirektion ausschließlich mittels E-Mail ([controlling@provinz.bz.it](mailto:controlling@provinz.bz.it)) zu übermitteln.

Zusammen mit den Beurteilungsberichten 2012 werden auch die Zielvereinbarungen des Jahres 2013 erstellt. Die Dienststelle für Controlling nimmt

(L.P. n. 15/2010).

I nuovi provvedimenti del Governo relativi alla riforma sulle pensioni, in particolare l'aumento dell'età pensionabile, hanno delle ripercussioni sull'attuazione della riduzione di personale, di cui alle legge finanziaria 2011. I programmi di riduzione inviati da parte delle ripartizioni l'anno passato in parte non sono più attuabili, in quanto i dipendenti non potranno andare in pensione come previsto e quindi i rispettivi posti non potranno essere soppressi.

Per questo motivo nel Programma di lavoro 2013 sono da indicare e descrivere precisamente i posti in riduzione delle singole ripartizioni (si veda allegato 1 di questa circolare). Nel caso in cui i posti ovvero le persone interessate dalla riduzione non siano precisamente identificati, sarà compito dell'Ufficio assunzioni personale provvedere al blocco e alla soppressione dei posti attualmente liberi e di quelli che si libereranno, fino al raggiungimento della quota di riduzione prevista.

Nella tabella allegata (allegato 2) è indicato il numero di posti da sopprimere da parte delle singole strutture dirigenziali. All'interno del singolo dipartimento ovvero assessorato, qualora lo stesso comprenda più dipartimenti, sono consentiti, previa verifica con la Ripartizione Personale, conguagli tra i posti da sopprimere dalle rispettive strutture dirigenziali.

### Valutazione attività e accordo sugli obiettivi

Per l'anno 2012 le ripartizioni redigono la seguente documentazione:

- relazione sull'attività 2012;
- valutazione dei dirigenti 2012

I documenti succitati sono da inviarsi, esclusivamente per email, al Settore Controlling presso la Direzione generale ([controlling@provincia.bz.it](mailto:controlling@provincia.bz.it)) entro il **28 febbraio 2013**.

Unitamente alla valutazione del personale dirigenziale per il 2012 vanno concordati gli obiettivi per l'anno 2013. Il Settore Controlling



die formelle Überprüfung der Beurteilungsberichte vor und leitet den Antrag für die Auszahlung der Ergebniszulage an das Gehaltsamt weiter.

Bei der Beurteilung der Führungskräfte und Bemessung der Ergebniszulage sind die Erreichung bzw. Nichterreichung der laut Artikel 13, L.G. Nr. 15/2010 (Finanzgesetz 2011) vorgesehenen Einsparungsziele zu berücksichtigen.

Sämtliche Unterlagen und Vorlagen zur Erstellung der Berichte werden im Intranet auf der Seite des Führungsinformationssystems bereitgestellt.

### Schwerpunkte im Bereich der Informationstechnik (IT)

Abschließend wird darauf hingewiesen, dass im Bereich der Informationstechnik im Jahr 2013 von der Verwaltung schwerpunktmäßig folgende Ziele verfolgt werden:

- Ausbau der digitalen Verwaltung und Umsetzung des „codice dell'amministrazione digitale“ und der entsprechenden Anpassungen an die Bedürfnisse der Landesverwaltung:
  - o Ausbau von eGovernment-Diensten, mit dem Ziel, Betriebe zu entlasten und deren Ansiedelung zu fördern
  - o Realisierung von eGovernment-Lösungen, die als Bürokratieabbau für Bürgerinnen und Bürger wahrgenommen werden
  - o Ausbau der elektronischen Dokumentenverwaltung, Dematerialisierung von Archiven
  - o Weiterentwicklung des Business-Continuity-Plans des IT-Systems der Landesverwaltung inkl. Umsetzung der ersten Phase
- Ankauf von Standardlösungen für Standardaufgaben:
  - o Einheitliche Lösung zur Verwaltung der Bibliotheken
  - o Fax-Dienst, Integration in das Mailsystem
- Abteilungsübergreifende Lösungen und Aufbau von einheitlichen Datenbeständen, die der Öffentlichkeit bzw. der gesamten Verwaltung zur Verfügung gestellt werden
  - o Bereitstellung von geographischen Daten

provvede al controllo formale del rapporto di valutazione ed alla trasmissione all'Ufficio Stipendi della richiesta per la liquidazione dell'indennità di risultato.

Ai fini della valutazione del personale dirigenziale e della determinazione dell'indennità di risultato sarà da considerarsi anche il raggiungimento o meno degli obiettivi di riduzione della spesa pubblica di cui alla L.P. n. 15/2010 (legge finanziaria provinciale 2011), art. 13.

Tutto il materiale ed i moduli utili per la redazione dei rapporti sono a disposizione in intranet nelle pagine del FIS (sistema informativo dirigenziale).

### Obiettivi nell'ambito dell'Informatica (IT)

Infine, si comunica che nell'ambito dell'informatica nel 2013 l'amministrazione persegue i seguenti obiettivi:

- potenziamento dell'amministrazione digitale e attuazione del "codice dell'amministrazione digitale" e dei rispettivi adattamenti alle esigenze dell'Amministrazione provinciale:
  - o potenziamento dei servizi eGovernment allo scopo di sgravare le aziende e di favorirne l'insediamento
  - o realizzazione di soluzioni eGovernment che siano percepite dalle cittadine e dai cittadini come una riduzione della burocrazia
  - o potenziamento della gestione elettronica dei documenti e de-materializzazione degli archivi
  - o sviluppo del piano di business-continuity del sistema IT dell'Amministrazione provinciale e attuazione della prima fase
- acquisto di soluzioni standard per le esigenze comuni
  - o soluzione unica per l'amministrazione delle biblioteche
  - o servizio di fax e integrazione dello stesso nel sistema di posta elettronica
- soluzioni interdipartimentali per la realizzazione di banche dati messe a disposizione del pubblico e dell'Amministrazione
  - o messa a disposizione di dati geografici allo scopo del riutilizzo da parte di aziende e



- zur Weiternutzung durch Betriebe und Bürger
- o Ausbau des SAP-Systems für die Personalverwaltung
- o Elektronische Erstellung der Dekrete
- Entwicklung neuer Lösungen in strategisch bedeutenden Bereichen
  - o Landesschulinformationssystem, Einbindung der Eltern
  - o SW-Unterstützung zur Abwicklung der strukturierten EU-Fonds für die Periode 2014-2021
  - o Weitere Bereiche, für die Dringlichkeit und Bedeutsamkeit vorliegt
- Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur der Landesverwaltung
  - o Verbesserung der Anbindung peripherer Strukturen, Ausbau des Glasfasernetzes
  - o Migration auf neue Betriebssysteme inkl. Unterstützung mobiler Clients
  - o Konsolidierung der Datenbankinfrastruktur
- privati
  - o potenziamento del sistema SAP per l'amministrazione del personale
  - o redazione elettronica dei decreti
- sviluppo di nuove soluzioni per ambiti d'importanza strategica
  - o sistema informatico delle scuole, inclusione dei genitori
  - o supporto via software alla gestione dei fondi UE strutturati per il periodo 2014-2021
  - o altri ambiti per cui sussiste urgenza o che vanno considerati come critici
- sviluppo della struttura IT dell'Amministrazione Provinciale
  - o miglioramento del collegamento delle strutture periferiche, potenziamento della rete a fibre ottiche
  - o migrazione dei posti di lavoro su nuovi sistemi operativi, supporto di client mobili
  - o consolidamento dell'infrastruttura delle banche dati

Die IT-Projekte werden im Vorfeld auf deren Nutzen analysiert. Soweit dazu konkrete Daten vorgelegt werden können, sind diese auszuarbeiten und nach Umsetzung des Projektes zu überprüfen. Projekte mit einem höheren Kosten-Nutzen-Faktor werden prioritär umgesetzt. Selbstverständlich gelten auch für die IT-Investitionen die Einsparungsziele der Landesverwaltung.

Für Fragen stehen Ihnen die Dienststelle für Controlling bzw. die für den jeweiligen Sachbereich zuständigen und oben angeführten Abteilungen zur Verfügung.

I progetti IT vengono preliminarmente analizzati per valutarne i benefici. Nella misura in cui sono disponibili dati concreti, questi vanno elaborati e verificati in seguito alla messa in pratica del progetto. Progetti con un rapporto costi/benefici più alto hanno la priorità. Ovviamente, anche per gli investimenti nel settore IT valgono gli obiettivi di risparmio dell'Amministrazione provinciale.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Settore Controlling o, nelle materie di loro competenza, alle ripartizioni sopra indicate.

Der Generaldirektor

Il Direttore generale

Dr. Hermann Berger

Anlagen:

1. Stellenabbauprogramm
2. Stellenkontingent und abzubauenen Stellen

Allegati:

1. Piano di riduzione del personale
2. Organico e posti da sopprimere


**Anlage 1: Stellenabbauprogramm / Allegato 1: Piano di riduzione del personale**

Beschreibung der abzubauenen Stellen / Descrizione dei posti da sopprimere						
Amt	Matrikel-Nr., Name oder freie Stelle	Funktions-ebene	Stelle in Wochen-stunden	Stelle in Vollzeit-einheiten	Jahr des Stellen-abbaus	Anmerkungen
Ufficio	Numero matricola, nome o posto vacante	Qualifica funzionale	Posto in ore settimanali	Posto in unità a tempo pieno	Anno di riduzione del posto	Annotazioni
<b>Insgesamt / Totale</b>						

Diese Anlage muss im Arbeitsprogramm 2013 ausgefüllt werden.  
 Il presente allegato è da compilare nel Programma di lavoro 2013.



## Anlage 2: Stellenkontingent und abzubauenen Stellen / Allegato 1: Organico e posti da sopprimere

Ressort / Dipartimento	Stellen Organico 31.12.2010	Riduzione Abbau 3%
<b>Ressort/Dipartimento – LH Durnwalder / Generaldirektion</b>		
Abteilung/Ripartizione 1	34,00	1,02
Abteilung/Ripartizione 2	228,00	6,84
Abteilung/Ripartizione 3	38,00	1,14
Abteilung/Ripartizione 8	41,00	1,23
Abteilung/Ripartizione 39	33,25	1,00
Generaldirektion/Direzione generale	6,00	0,18
Journalisten/Giornalisti	8,75	0,26
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>389,00</b>	<b>11,67</b>
<b>Ressort/Dipartimento – LH Durnwalder</b>		
Abteilung/Ripartizione 7	38,50	1,16
Abteilung/Ripartizione 26	73,75	2,21
Abteilung/Ripartizione 30	81,25	2,44
Abteilung/Ripartizione 32	403,75	12,11
Abteilung/Ripartizione 33	85,00	2,55
Ressortdirektion/Direzione di dipartimento	9,00	0,27
Berufsfeuerwehr/Corpo vigili del fuoco	144,00	4,32
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>835,25</b>	<b>25,06</b>
<b>Ressort/Dipartimento – Landesrat Berger</b>		
Abteilung/Ripartizione 22	6,75	0,20
Abteilung/Ripartizione 31	118,75	3,56
Abteilung/Ripartizione 36	22,50	0,68
Abteilung/Ripartizione 41	266,75	8,00
Ressortdirektion/Direzione di dipartimento	7,00	0,21
Tierärztlicher Dienst/Servizio veterinario	4,00	0,12
Land., forst., hauswirtschaftliche Berufsbildung/Formazione professionale agricola, forestale, econ. domestica	226,00	6,78
Schulverwaltung/Amministrazione scolastica (Abt./Rip. 22)	101,39	3,04
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>753,14</b>	<b>22,60</b>





<b>Ressort / Dipartimento</b>	<b>Stellen Organico 31.12.2010</b>	<b>Riduzione Abbau 3%</b>
<b>Ressort/Dipartimento – Landesrat Tommasini</b>		
Abteilung/Ripartizione 15	46,75	1,40
Abteilung/Ripartizione 17	69,00	2,07
Abteilung/Ripartizione 21	18,50	0,56
Abteilung/Ripartizione 25	59,50	1,79
Heim/convitto "Damiano Chiesa"	21,25	0,64
Italienische Landesbibliothek/Biblioteca prov. Claudia Augusta	6,00	0,18
Ressortdirektion/Direzione di dipartimento	6,00	0,18
Schulen staatlicher Art/Scuole di tipo statale	1.840,00	55,20
Berufsbildung/Formazione professionale	272,50	8,18
Betreuung von Behinderten/Assistenza per soggetti portatori di handicap	118,50	3,56
Institut für Musikerziehung/Istituto musicale	85,50	2,57
Kindergärten/Scuole materne	498,50	14,96
Schulverwaltung/Amministrazione scolastica	491,87	14,76
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>3.533,87</b>	<b>106,02</b>
<b>Ressort/Dipartimento – Landesrat Bizzo</b>		
Abteilung/Ripartizione 5	73,50	2,21
Abteilung/Ripartizione 9	119,00	3,57
Abteilung/Ripartizione 19	144,00	4,32
Abteilung/Ripartizione 34	15,50	0,47
Arbeitsförderungsinstitut/Istituto promozione lavoratori	7,00	0,21
Ressortdirektion/Direzione di dipartimento	6,00	0,18
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>365,00</b>	<b>10,95</b>



Ressort / Dipartimento	Stellen Organico 31.12.2010	Riduzione Abbau 3%
<b>Ressort/Dipartimento – Landesrätin Kasslatter-Mur</b>		
Abteilung/Ripartizione 13	36,50	1,10
Abteilung/Ripartizione 14	50,00	1,50
Abteilung/Ripartizione 16	90,75	2,72
Abteilung/Ripartizione 20	38,25	1,15
Abteilung/Ripartizione 40	55,50	1,67
Abteilung/Ripartizione 42	63,00	1,89
Landesbibliothek/Biblioteca provinciale Tessmann	18,00	0,54
Landesmuseum Schloss Tirol	9,75	0,29
Ressortdirektion/Direzione di dipartimento	6,00	0,18
Schulen staatlicher Art/Scuole di tipo statale	5.830,00	174,90
Sprachenzentren/Centri di formazione linguistica	30,00	0,90
Betreuung Behinderte/Assistenza per soggetti portatori di handicap	222,50	6,68
Institut für Musikerziehung/Istituto musicale	345,00	10,35
Berufsbildung/Formazione professionale	807,50	24,23
Kindergärten/Scuole materne	1.305,00	39,15
Schulverwaltung/Amministrazione scolastica	1.512,71	45,38
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>10.420,46</b>	<b>312,62</b>
<b>Ressort/Dipartimento ex Landesrat Laimer</b>		
Abteilung/Ripartizione 27	37,25	1,12
Abteilung/Ripartizione 28	53,50	1,61
Abteilung/Ripartizione 29	147,75	4,43
Abteilung/Ripartizione 37	36,75	1,10
Ressortdirektion/Direzione di dipartimento	6,00	0,18
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>281,25</b>	<b>8,44</b>



Ressort / Dipartimento	Stellen 31.12.2010	Riduzione Abbau 3%
<b>Ressort/Dipartimento – Landesrat Mussner</b>		
Abteilung/Ripartizione 6	46,25	1,39
Abteilung/Ripartizione 10	74,50	2,24
Abteilung/Ripartizione 11	123,50	3,71
Abteilung/Ripartizione 12	606,50	18,20
Abteilung/Ripartizione 18	21,75	0,65
Istitut Ladin Micurà de Rù	13,25	0,40
Ressortdirektion/Direzione di dipartimento	6,00	0,18
Schulen staatlicher Art/Scuole di tipo statale	326,00	9,78
Betreuung Behinderte/Assistenza per soggetti portatori di handicap	15,50	0,47
Kindergärten/Scuole materne	87,00	2,61
Schulverwaltung/Amministrazione scolastica	79,53	2,39
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>1.399,78</b>	<b>41,99</b>
<b>Ressort/Dipartimento – Landesrat Theiner</b>		
Abteilung/Ripartizione 23	106,25	3,19
Abteilung/Ripartizione 24	80,85	2,43
ASWE/ASSE	24,66	0,74
Ressortdirektion/Direzione di dipartimento	9,00	0,27
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>220,76</b>	<b>6,62</b>
<b>Ressort/Dipartimento – Landesrat Widmann</b>		
Abteilung/Ripartizione 4	117,25	3,52
Abteilung/Ripartizione 35	47,50	1,43
Abteilung/Ripartizione 38	107,50	3,23
Beschäftigungslose/Disoccupati	5,00	0,15
Landesmobilitätsagentur/Agenzia per la mobilità	4,00	0,12
Ressortdirektion/Direzione di dipartimento	6,00	0,18
<b>Insgesamt/Totale</b>	<b>287,25</b>	<b>8,62</b>
	<b>18.515,00</b>	<b>555,45</b>

