

Fragen

Zugang zu den Verwaltungsakten: wer hat Zugang? Immer Zugang? Kann der verwehrt werden?

Die Rekursfristen

Die Dauer des Verfahrens

Der Verfahrensverantwortlicher

Die Transparenzmaßnahmen: Was ist unter dem Begriff "Transparente Verwaltung" zu verstehen?

RAS: Aufgaben der RAS, Organe, was verbreitet die RAS, Rechtsgrundlagen, Aufgaben des Präsidenten

Buchhaltung: Jahresplanung, wie geht man vor und was ist erforderlich, welche Dokumente müssen ausgearbeitet werden und wann, (wie ist die Bilanz aufgebaut?)

Die Phasen des Ankaufs: wie erfolgt ein Ankauf in der öffentlichen Verwaltung?

Wie muss die Rechnung an ein öffentliches Amt ausgestellt werden?

Datenschutz: was muss ein öffentlich Bediensteter bezüglich Datenschutz berücksichtigen und wie muss er mit den Daten umgehen? Welche Arten persönlicher Daten gibt es und wie sind sie zu behandeln?

Verhaltenskodex: Dienstpflichten und Verhaltensregeln des öffentlich Bediensteten, kann ein öffentlich Bediensteter andere Arbeiten ausüben?

Bozen, den 27.03.2024

Bewertungskriterien:**Criteri di valutazione:**

<u>Nach dem Inhalt</u> Sachliche, fachliche Richtigkeit Vollständigkeit Konzentration auf das Wesentliche Logik	<u>Contenuto</u> Correttezza Completezza Concentrazione sull'essenziale Logica
<u>Nach der Form</u> Klare Gliederung Hervorhebung des Wesentlichen Prägnante Formulierung	<u>Forma</u> Strutturazione chiara Evidenziazione dell'essenziale Formulazione efficace
Für die Prüfung werden höchstens 10 und Punkte vergeben. Wer die Prüfung nicht besteht, besteht die Auswahl.	La prova è valutata per un totale di 10 punti massimi. Chi non supera la prova non supera la selezione.