



**Befristete Aufnahme 1 qualifizierten Sekretariatsassistent/in (V. Funktionsebene), Teilzeitstelle (19 Wochenstunden)**

**Assunzione a tempo determinato di 1 assistente di segreteria qualificata/o (Va qualifica funzionale), a tempo parziale (19 ore settimanali)**

**Bewertungskriterien:**

- Sachliche, fachliche Richtigkeit
- Vollständigkeit
- Konzentration auf das Wesentliche
- Fachliche Fähigkeit
- Globale Betrachtungsweise, Fähigkeit Zusammenhänge zu erkennen
- Zusätzliche Ausbildung

**Criteri di valutazione:**

- Correttezza professionale
- Completezza
- Concentrazione sull'essenziale
- Capacità professionali
- Visione globale, capacità di mettere in relazione i concetti
- Formazione supplementare

Für die Prüfung werden höchstens 10 Punkte vergeben. Wer die Prüfung nicht besteht, besteht die Auswahl nicht und wird vom Verfahren ausgeschlossen.

La prova è valutata per un totale di 10 punti massimi. Chi non supera la prova non supera la selezione e ne è escluso.